

Les incontournables du e-learning

Accueillir, se mettre en conformité, appliquer ses procédures : les trois usages qu'aucun catalogue ne couvrira jamais pour vous, et comment les produire enfin à votre rythme.

01

L'intégration

Ce que chaque nouvel arrivant doit savoir, sans répéter la même journée d'accueil.

02

La réglementation

Un texte paraît, une plateforme ouvre : vos équipes le savent avant le contrôle.

03

Les procédures

Vos consignes, vos outils, vos circuits, consultables au moment d'agir.

Acheter le commun, produire le vôtre

Les catalogues de formation en ligne vendent très bien ce qui est commun à toutes les entreprises. Ils ne peuvent rien pour ce qui est propre à la vôtre. Or c'est là que se jouent l'intégration, la conformité et la qualité.

	Catalogue générique	Contenu sur mesure
Ce qu'il sait	Ce qui est vrai partout	Ce qui est vrai chez vous
Mise à jour	Au rythme de l'éditeur	Au rythme de vos textes et procédures
Exemples	Génériques, souvent étrangers	Vos métiers, vos outils, votre pays
Bon usage	Bureautique, management, langues	Intégration, réglementation, procédures

Les cinq idées de ce guide

- **Les deux se complètent.** On achète le transverse, on produit le spécifique.
- **Trois usages sont incontournables** : l'intégration, l'évolution réglementaire, les procédures internes.
- **Le frein était le coût.** En 2010, 30 minutes d'e-learning interactif demandaient en moyenne près de 92 heures de travail.
- **Le format se choisit** selon ce que l'apprenant doit faire en sortant, pas selon l'outil disponible.
- **Le financement existe** : 1,6 % de la masse salariale alimente déjà votre droit de tirage FDFP.

Le test des trois questions. Un sujet est « incontournable » s'il obtient au moins deux « oui » : est-il **propre** à notre entreprise ou à notre pays ? **Change**-t-il (texte, procédure, outil) ? Le **répète**-t-on à chaque arrivée ou à chaque changement ?

L'intégration : ne plus répéter la même journée d'accueil

Chaque nouvel arrivant doit apprendre l'organisation, les règles, les outils, les interlocuteurs et les risques de son poste. C'est toujours la même chose, transmise par des personnes qui ont autre chose à faire, et qui oublient toujours un point.

Pourquoi le catalogue ne peut pas le faire

Aucun éditeur ne connaît votre organigramme, votre règlement intérieur, votre logiciel de caisse ou la consigne d'évacuation de votre entrepôt de Bouaké. Un module d'accueil générique parle d'« entreprise » en général : le nouvel arrivant ne s'y reconnaît pas.

Un parcours en trois temps plutôt qu'une journée qui déverse tout

Quand	Ce qu'il faut savoir	Format adapté
J1	Sécurité du site, accès, interlocuteurs, les trois règles qui ne se discutent pas	Micro-leçon de 5 minutes sur téléphone, avant même d'arriver
S1	Les procédures du poste, les outils, les circuits de validation	E-learning court, à revisiter au moment d'agir
M1	La culture, les clients, la qualité, les erreurs qui coûtent cher	Session en salle (Ketos Live) avec les autres arrivants du mois

Le geste. Listez les dix questions que chaque nouvel arrivant pose à son responsable la première semaine. C'est le sommaire de votre module d'intégration.

EXEMPLE

Groupe Lagune Distribution (fictif) accueille chaque mois des vendeurs dans ses magasins d'Abidjan et de Bouaké. Le module J1 tient en six écrans : la caisse, les retours, la sécurité, qui appeler.

À ÉVITER

Le module de deux heures qu'on fait « valider » le premier matin : il est cliqué jusqu'au bout, et rien n'est retenu. Mieux vaut trois temps courts qu'un long.

La réglementation : quatre dispositifs en douze mois

Un texte paraît, une plateforme ouvre, une échéance tombe. Il faut que les bonnes personnes le sachent avant le contrôle, et aucun catalogue n'a de module sur un texte vieux de trois mois.

Juillet 2025 → 1er décembre 2025

FNE, la facture normalisée électronique (DGI)

Lancée en juillet 2025, obligatoire pour toutes les entreprises depuis le 1er décembre 2025, quel que soit le régime.

30 septembre 2025

PI-SPI, le paiement instantané interopérable (BCEAO)

Lancement de la plateforme, qui fonctionne 24 h/24 et 7 j/7 dans toute l'UEMOA.

24 mars 2026

FDFP Connect

Les démarches de formation (inscription, suivi des demandes) passent en ligne.

30 juin 2026

PI-SPI obligatoire

Toutes les institutions financières de l'UEMOA doivent être raccordées.

2 juillet 2026

CERTINUM (ARTCI)

Plateforme nationale de conformité pour la protection des données personnelles (loi n° 2013-450).

1er septembre 2026

Contrôles automatisés FNE et RNE

Amendes prévues à l'article 13 quater du Livre de procédures fiscales, jusqu'à 10 millions de FCFA par contrôle au réel normal.

La règle du mois. Un texte qui touche vos équipes devrait devenir un module court dans le mois qui suit sa parution, pas dans l'année. Le comptable qui émet des factures n'a pas besoin d'un cours de fiscalité : il a besoin de reconnaître en trois secondes une facture conforme (QR code, visuel FNE, numéro normalisé).

Sources : DGI, BCEAO, ARTCI, FDFP, communiqués publics 2025-2026 (dossier de faits Ketos, vérifié le 9 septembre 2026).

Les procédures internes : la bonne consigne, au moment d'agir

La procédure qualité, la consigne de sécurité, le circuit de validation d'une dépense, l'outil maison. Elles sont propres à l'entreprise, elles changent, et on les consulte rarement au moment où l'on en a besoin.

Ce qui ne marche pas

- Le classeur de procédures dans le bureau du chef
- Le PDF de 40 pages envoyé par courriel
- La note de service affichée, puis recouverte
- « On te montrera »

Ce qui marche

- Une procédure = un module court, avec ses cas réels
- Une mise en situation où l'on décide, pas un texte qu'on lit
- Une trace : qui l'a suivi, quand, avec quel score
- Une mise à jour le jour où la procédure change

La trace, sans changer de plateforme : SCORM et xAPI

SCORM est le standard qui permet à un module d'être lu par n'importe quelle plateforme de formation compatible (**LMS**) et d'y remonter l'avancement, le temps passé, le score et la réussite. **xAPI**, plus récent, enregistre aussi les traces hors d'une plateforme : sur mobile, en simulation, sur le terrain.

Un LMS est un contenant, pas un contenu. Avant d'acheter une plateforme ou un catalogue, vérifiez l'export (SCORM, xAPI) et la réversibilité : pouvoir partir avec vos contenus *et* vos données de suivi.

EXEMPLE

SIKA Logistique (fictif, San Pedro) change son circuit de dédouanement. Le module de dix minutes part le jour même vers les douze déclarants concernés. Le responsable voit qui l'a terminé.

LE GESTE

Choisissez la procédure qui a causé le plus d'erreurs l'an dernier. C'est votre premier module.

Pourquoi on produisait si peu de sur-mesure

Produire un module sur mesure a longtemps été un chantier. L'étude de référence (Chapman Alliance, 2010) mesurait le nombre d'heures de travail nécessaires pour obtenir une heure de formation finie.

Type de formation	Moyenne	Fourchette	
Présentiel (conception du support)	43 h	22 – 82 h	
E-learning niveau 1 pages, texte, images, questions simples	79 h	49 – 125 h	
E-learning niveau 2 + au moins 25 % d'exercices interactifs	184 h	127 – 267 h	
E-learning niveau 3 très interactif, simulations, jeux	490 h	217 – 716 h	

Heures de développement pour une heure de formation finie. Source : Chapman, B. (2010), *How Long Does it Take to Create Learning?*, Chapman Alliance. Données de septembre 2010, 249 organisations, 3 947 professionnels. Ordre de grandeur historique, mesuré surtout aux États-Unis.

≈ 92 h

pour 30 minutes d'e-learning interactif (niveau 2), en moyenne, en 2010

> 2 sem. 3

de travail à temps plein pour une seule personne

métiers mobilisés : expert du sujet, concepteur pédagogique, intégrateur

Ce qui change avec l'IA. La rédaction, la mise en activités et l'emballage SCORM, qui représentaient l'essentiel de ces heures, peuvent désormais partir de *votre* document : un PDF de procédure, un texte réglementaire, un livret d'accueil. L'expert du sujet reste indispensable. Il ne rédige plus, il **relit et valide**.

CHOISIR

Un format par besoin, pas un format pour tout

Le bon format se choisit selon ce que l'apprenant doit pouvoir faire en sortant.

E-LEARNING

Le savoir dense qu'on revisite

Une procédure, un corpus réglementaire, une méthode. Des chapitres, des activités, un quiz, une trace SCORM. On y revient au moment d'agir.

MICRO-LEÇON

Un réflexe, sur téléphone

Cinq minutes, sous forme de conversation avec un coach, entre deux rendez-vous. Idéale pour le J1 d'un nouvel arrivant ou le rappel d'une consigne.

KETOS LIVE

Ce qui s'arbitre ensemble

En salle, chacun répond depuis son téléphone : votes, murs d'idées, quiz, production. Pour décider, confronter les pratiques, lever les objections.

MOTION

Une seule information datée

Trente secondes, sans lecture, projetables en salle de pause ou diffusées sur les groupes de messagerie : « depuis le 1er septembre, voici ce qui change ».

Appliqué aux trois incontournables

	Intégration	Réglementation	Procédures
Annoncer	Motion d'accueil	Motion « ce qui change »	—
Transmettre	Micro-leçon J1, e-learning S1	E-learning court	E-learning + mise en situation
Ancrer	Ketos Live M1	Micro-leçon de rappel	Micro-leçon de rappel
Prouver	Suivi SCORM / xAPI dans votre plateforme : qui, quand, quel score		

Vous payez déjà : utilisez-le

1,6 %

de la masse salariale : taxe d'apprentissage (0,4 %) +
taxe à la formation professionnelle continue (1,2 %),
versées au FDFP

Ces contributions ouvrent un **droit de tirage** :
les fonds sont remboursés à l'entreprise
lorsqu'elle forme ses salariés. Sont éligibles les
entreprises privées ou parapubliques à jour des
deux taxes.

Trois conditions cumulatives : un plan de
formation annuel, un cabinet agréé, les pièces
de remboursement déposées dans les délais.
Les démarches passent par **FDFP Connect**
depuis mars 2026.

Le réflexe. Inscrivez vos modules d'intégration, de conformité et de procédures dans
le plan de formation annuel, en partant des besoins constatés et non du catalogue.

Cinq questions à se poser cette semaine

- ☐ Quelles sont les **dix questions** que pose chaque nouvel arrivant ? Qui y répond aujourd'hui ?
 - ☐ Quels **textes parus depuis douze mois** touchent nos équipes ? Qui a été formé ?
 - ☐ Quelle **procédure** a causé le plus d'erreurs l'an dernier ?
 - ☐ Nos contenus actuels sont-ils **exportables** (SCORM, xAPI) si nous changeons de plateforme ?
 - ☐ Notre entreprise est-elle inscrite sur **FDFP Connect**, et notre plan de formation est-il prêt ?
-

À partir de ce document, Ketos Learn Engine a produit quatre modules

Le même contenu, quatre formats, à tester librement sur le lien reçu à la fin de la démonstration.

E-learning

Les incontournables du e-learning

Chapitres, activités, quiz final, export SCORM.

Motion

Trente secondes pour comprendre

Le film à projeter ou à partager.

Micro-leçon

Adjoua, votre coach en 5 minutes

Une conversation sur téléphone : acheter ou produire ?

Ketos Live

L'atelier en salle

Cartographier ses incontournables, à plusieurs, chacun sur son téléphone.

L'expert reste l'auteur : chaque module s'ouvre dans un éditeur, se corrige champ par champ, se diffuse dans votre plateforme au format SCORM.